



ASTA PADERBORN WARBURGER STR. 100
33098 PADERBORN

An das 46. Studierendenparlament
Uni Paderborn
Warburger Straße 100
33098 Paderborn

ALLGEMEINER STUDIERENDENAUSSCHUSS DER
STUDIERENDENSCHAFT DER UNIVERSITÄT PADERBORN
WARBURGER STR. 100 33098 PADERBORN

Personal

Norina Poetter

Raum: ME.U.210

F: +49 5251 60 – 3172

M: personal@asta.upb.de

An das Studierendenparlament
der Universität Paderborn

Paderborn, den 04.06.2018

Tätigkeitsbericht

Norina Poetter, Personalreferentin / 1. stellvertretende Vorsitzende

für die Zeit vom 01.05.2018 bis 31.05.2018

Sehr geehrte ParlamentarierInnen, KommilitonInnen und Interessierte,

nachfolgend berichte ich über meine Tätigkeiten als Personalreferentin sowie erste stellvertretende Vorsitzende des AStAs der Universität Paderborn im Zeitraum vom 01. bis 31. Mai 2018.

Personalangelegenheiten:

- Vertragsverlängerungen
- Pflege der Zeitkonten der MitarbeiterInnen
- Allgemeine Personalgespräche
- Betreuung der MitarbeiterInnen
- Genehmigung von Urlaubsanträgen
- Kommunikation zwischen ReferentInnen und MitarbeiterInnen
- Planung des AStA-Sommerfests für MitarbeiterInnen und ReferentInnen
- Anfertigung von Arbeitszeugnissen
- Weitere Ausarbeitung der Stellenausschreibung für die geplante AStA-Geschäftsleitung
- Vorbereitung sowie Veröffentlichung der Stellenausschreibung für das AStA-Hauptbüro ab dem 01.07.2018
- Verabschiedung von ausgeschiedenen MitarbeiterInnen
- Ausarbeitung der Schichtpläne für das Sommersemester 2018
- Ausstellung von Bescheinigungen für MitarbeiterInnen
- Ausarbeitung eines aktuellen Stellenplans
- Generelle Personalbelange



ASTA PADERBORN WARBURGER STR. 100
33098 PADERBORN

An das 46. Studierendenparlament
Uni Paderborn
Warburger Straße 100
33098 Paderborn

ALLGEMEINER STUDIERENDENAUSSCHUSS DER
STUDIENDENSCHAFT DER UNIVERSITÄT PADERBORN
WARBURGER STR. 100 33098 PADERBORN

Personal

Norina Poetter

Raum: ME.U.210

F: +49 5251 60 – 3172

M: personal@asta.upb.de

Vorstandsarbeit:

- Teilnahme an Vorstandssitzungen
- Koordination der ReferentInnen
- Modernisierung des Copyservices:
 - AG-Leitung
 - Teilnahme an Treffen
 - Teilnahme an Coaching-Terminen der garage33
 - Umsetzung von Projektideen
 - Pitch der Idee vor Jury

Sonstiges:

- Abhalten von Sprechstunden
- Teilnahme an Teamsitzungen
- Beratungen und Beglaubigungen im AStA Hauptbüro
- Bearbeitung von E-Mail-Anfragen
- Verteilen von Ersti-Tüten
- Teilnahme an StuPa-Sitzungen (02.05.2018 sowie 30.05.2018)
- Event-Betreuung im AStA-Stadtcampus
- Betreuung des Anwohnerkonzertes
- Finale Vorbereitung des referenteninternen Teambuilding-Events
- Empfangen von Gästen am VIP-Eingang des AStA-Sommerfestivals
- U. v. m.!

Für Rückfrage und Anregungen stehe ich gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

Norina Poetter